

Guatemala de la Asunción, 29 de Mayo del 2015

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardon Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

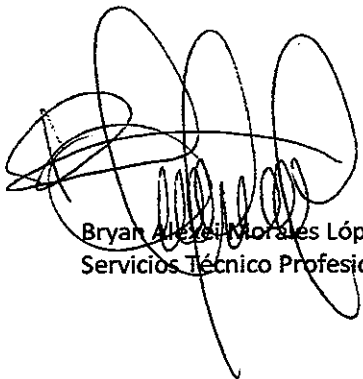
Estimado Sr. Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondientes al mes de mayo del 2015, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 207-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" – numero 00021.

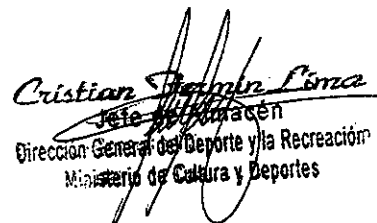
Actividades Realizadas

- Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Sección.
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
- Asesorar en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
- Brindar lineamientos y asesoría en los procesos de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la sección de Almacén.
- Realizar tareas afines a los servicios que presta.

- Actualmente se lleva un registro digital Excel, de los documentos necesarios para poder llevar el registro al día, de los productos ingresados y egresados a nuestra Sección.
- Se lleva un registro mensual físico de los documentos que abalan los ingresos y egresos de los productos Registrados en Sistema Digital de Almacén.
- Semanalmente se hace una reunión dirigida por el Jefe de Almacén, la cual se toman puntos especiales para que se lleve un mejor control en Bodegas y un mejor análisis.
- Los productos se identifican con rótulos al momento de ingresar a bodega.
- Se hace el movimiento de productos con menor volumen para que los espacios sean optimizados y tener un mejor control y una mejor vista a los productos con mayor movimiento.
- Los productos que son identificados se hace conforme al código ingresado en el Sistema de Almacén.
- Se hace constante conteo físico de los productos para tener constante verificación de los mismos y llevar un mejor control.



Bryan Alexis Morales López
Servicios Técnico Profesionales



Cristian Franklin Lima
Jefe de Almacén
Dirección General de Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.